



T.C.
AGOL0006



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Ritenuto** il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;
- Atteso** che il costo complessivo ammonta ad euro 138,88 +Iva;
- Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- Visto** il CIG Z4219B208F acquisito da questa stazione appaltante;
- Visto** il D.I. 44/2001;
- Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Visto** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- Visto** il regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 29/01/2016
- Visto** il decreto Dirigenziale per l'avvio delle procedure di acquisizione preventivi;

DETERMINA

- 1) di affidare alla Ditta APICELLA SISTEM srl - Lecce la fornitura del kit completo + 3 colori per la stampante SAMSUNG CLP660 ND;
- 2) di impegnare la spesa di euro 138,88 + IVA della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG Z4219B208F relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria :
 - il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;

- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che : si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 6) di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 7) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 8) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. Serafino Gerardi , per la regolare esecuzione.

Campi Salentina, 03/05/2016 – Prot. 1032/06-03



Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Monti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Monti", written over the printed name of the school director.

Responsabile del procedimento:

Istituto Comprensivo - p.zza Giovanni XXIII - 73012 Campi S.na
c.m LEIC8AD00C- c.f 93115530755 - tel. 0832791133 – fax. 08321831627
leic8ad00c@istruzione.it – leic8ad00cd00c@pec.istruzione.it
www.comprensivocampisalentina.gov.it